



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE SA
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CLUJ
Str. Decebal, nr.128, CP 400205
Tel : 0264 / 432.552, 432.350, Fax : 0264 / 432.446
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI ASIGURAREA
TRANSPARENTEI

Tel/ Fax : 0264/432.415, Email : achizitii@drdpcluj.ro
CUI 16054368;J40/552/15.01.2004;Capital social 16.377.920RON

Nr. înregistrare: 70320 / 23/12/17



Aprobat,

DIRECTOR GENERAL REGIONAL,

ing. ~~Radu Ilie~~ BARUTA



DIRECTOR ECONOMIC si COMERCIAL
Ec. Aneta Visan

NORME INTERNE

Privind atribuirea contractelor /acordurilor avand ca obiect
cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri,
clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora

I. PREVEDERI LEGALE

- In temeiul art. 2/Decizia 385/21.03.2017 a CNAIR prin care DRDP Cluj a fost numita sa intocmeasca urmatoarele norme
- Normele interne au la baza prevederile art. 29 din Legea 98/2016 "(1) Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de

servicii care au ca obiect: a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora; ...”

- Scopul urmarit este asigurarea unei proceduri in situatia aparitiei unor necesitati care se incadreaza in exceptiile prevazute la art. 29, alin.1, lit.a din Legea 98/2016.

- Normele interne vor respecta prevederile art. 1 alin.1/HG 395/2016” *În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare Lege.”* coroborat cu art. 2, alin.2 /Legea 98/2016 “Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

a) nediscriminarea;

b) tratamentul egal;

c) recunoașterea reciprocă;

d) transparența;

e) proporționalitatea;

f) asumarea răspunderii”

- Prezentele norme interne reglementeaza cadrul organizatoric si metodologia de desfasurare a procedurii de atribuire a contractelor/acordurilor cadru avand ca obiect situatiile prezentate la art. 29 , alin.1, lit.a din Legea 98/2016.

- Normele interne se publica pe site-ul www.drdpcluj.ro al DRDP Cluj.

II. PARTICIPANTI

2.1 Orice operator economic persoana fizica sau juridica poate participa la procedura de atribuire.

2.2 Numarul de ofertanti care pot depune oferta este nelimitat.

2.3 Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.

2.4 Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

2.5 Operatorul economic nu are dreptul in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire:

a) sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici;

b) sa depuna candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna;

c) sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat subcontractant in cadrul altei oferte.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2.6 Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

2.7 Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

2.8 Operatorul economic are obligația de a depune oferta la sediul autorității contractante până la data și ora limită pentru depunere stabilite în anunțul de publicitate.

2.9 Ofertele depuse după expirarea datei și orei limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau printr-o altă modalitate de depunere/la o altă adresă decât cele stabilite în documentația de atribuire, vor fi respinse în ședința de deschidere.

III. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

III.1. GENERALITĂȚI

3.1. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi documentația de atribuire care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului / acordului - cadru și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile, cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire a contractului / acordului – cadru.

(2) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- a) Fișa de date a achiziției;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Modele de formulare aplicabile.
- d) Contract /Acord cadru model.

3.2. - Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare, doar referitoare la:

- a) motive de excludere art. 164, 165 și 167/ Legea 98/2016

„ART. 164 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009

privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000

pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000

, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004

privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

ART. 165

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

b) documente de detinere (proprietate), extras CF valabil la data deschiderii;

c) dovada plății cheltuielilor către asociația de locatari și furnizori de utilități în urma citirii contoarelor la zi;

3.3. Criteriile de calificare stabilite de către autoritatea contractantă trebuie să aibă o legătură evidentă cu obiectul contractului ce urmează să fie atribuit.

3.4. Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică este „pretul cel mai scăzut” aplicat la ofertele admisibile.

III. 2. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI ESTIMAREA

3.5 (1) Autoritatea contractantă, prin Direcția Administrativă, are obligația de a întocmi o notă de fundamentare privind decizia de a achiziționa.

(2) Nota de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, în care se includ cel puțin următoarele:

- a) aprobări ale structurilor în drept;
- b) informații privind aspectele generale care determină necesitatea;
- c) caracteristicile tehnico - funcționale minimale care satisfac nevoile obiective ale autorității contractante;
- d) un studiu al pieței de profil și avizul Biroului Preturi;
- e) valoarea estimată a contractului / acordului - cadru care se intenționează a fi atribuit.

(3) Nota de fundamentare și/sau referatul de necesitate, se aprobă de către conducătorul autorității contractante și va avea avizul Direcției Economice și al Serviciului Juridic.

(4) Necesitatea se introduce în PAAP

3.6 În realizarea studiului pieței de profil se iau în considerare orice informații disponibile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: informații de specialitate publicate în presă și/sau dobândite în urma sondării pieței, cu sau fără ajutorul unor agenții specializate.

3.7. Valoarea estimată a contractului / acordului - cadru se va stabili, luând în considerare ofertele de pe piața, identificate prin studiul pieței de profil, la care se adaugă contravaloarea taxelor și eventualelor comisioane care trebuie plătite în legătură cu contractul respectiv sau, după caz, prin raportarea la fondurile alocate în vederea îndeplinirii contractului.

3.8. Limita maximă a estimării este de 500.000 euro, limita stabilită pentru DRDP la contractele de servicii în Hotărârea CA nr. 14/27.04.2017.

III.3. REGULI GENERALE PRIVIND PROCEDURA

3.9 - Procedura de atribuire este Negociere Deschisă și se desfășoară în mai multe etape care presupun selecția candidaților, negocierea și evaluarea ofertelor, după cum urmează:

- a) etapa de deschidere a ofertelor;
- b) etapa de vizitare a imobilelor ofertate;
- c) etapa de evaluare a ofertelor;
- d) etapa de negociere a aspectelor financiare, tehnice și juridice ale contractului;
- e) finalizarea procedurii de atribuire.

3.10 - Orice persoană fizică sau juridică, poate participa, în condițiile prezentului regulament, la procedura de atribuire a contractului / acordului.

3.11 (1) Autoritatea contractantă, are obligația de a stabili perioada pentru elaborarea ofertelor, cuprinsă între inițierea procedurii de atribuire și data limită pentru depunerea ofertelor, astfel încât persoanele interesate să participe la procedura de atribuire să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare care sunt solicitate prin documentația de atribuire.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), perioada stabilită va fi de minimum 10 de zile.

(3) La solicitarea motivată a unui operator economic care intenționează să participe la procedura de atribuire sau din proprie inițiativă, autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente, tuturor operatorilor economici interesați de participarea la procedură, care au intrat în posesia documentației de atribuire și au furnizat autorității contractante datele de contact necesare comunicării, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Răspunsurile se publică și pe pagina de internet a autorității contractante.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care se respectă, în mod cumulativ, următoarele:

- a) perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor;
- b) răspunsul nu afectează în mod semnificativ modul de elaborare a ofertelor.

(5) În sensul prevederilor prezentului articol, în măsura în care răspunsurile autorității contractante ar fi de natură să modifice în mod semnificativ informațiile deja publicate sau, în cazul în care nu se poate asigura respectarea condițiilor prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a formula răspunsurile care se impun cu măsura corelativă de prelungire a perioadei pentru elaborarea ofertelor cu un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și/sau pentru pregătirea documentelor de calificare care sunt solicitate prin documentația de atribuire

(6) La solicitarea motivată a unui operator economic care intenționează să participe la procedura de atribuire sau din proprie inițiativă, autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada de elaborare a ofertelor stabilită potrivit prevederilor prezentului articol, cu condiția comunicării noului termen de depunere a ofertelor tuturor ofertanților care și-au manifestat intenția de a participa la procedura de atribuire.

IV. COMISIA DE EVALUARE

4.1 Autoritatea contractantă are obligația de a desemna o comisie de evaluare pentru atribuirea contractului / acordului – cadru (denumită în continuare “comisie”), formată dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, care nu poate fi mai mic de 3, incluzând președintele comisiei de evaluare.

4.2 Membrii comisiei prevăzuți la alin. (1), sunt numiți prin dispoziția conducătorului autorității contractante, din cadrul specialiștilor proprii, la care se pot adăuga, după necesități, alți specialiști/experti externi. Expertii nu vor avea drept de vot însă vor avea obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele verificate.

4.3 Modul de lucru al comisiei se stabilește de către președintele acesteia, de comun acord cu ceilalți membri, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ pentru aplicarea procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

4.4 În cazul în care unul sau mai mulți din membrii comisiei nu își poate/pot exercita atribuțiile și responsabilitățile care decurg din prezentul regulament, președintele comisiei va propune desemnarea unui nou membru în cadrul comisiei dintre membrii de rezerva.

4.5 Deciziile comisiei se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

4.6. În cazul în care, indiferent de motive, nu se poate asigura respectarea prevederilor alin. (5), în special datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, iar în situația imposibilității ajungerii la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

4.7. În sensul prevederilor alin. (6), membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia astfel adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la documentele întocmite de către comisie.

4.8. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale între ofertanți, al nediscriminării și al tratamentului egal.

4.9. Membrii comisiei au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile articolului anterior și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația trebuie semnată înainte de începerea etapei de vizitare a imobilelor oferate.

4.10. În cazul în care unul dintre membrii comisiei constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita, de îndată, înlocuirea sa din componența comisiei cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

4.11. În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia oricare aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

V. EVALUAREA

STABILIREA OFERTELOR ADMISIBILE PENTRU ETAPA II

5.1.(1) După împlinirea datei-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va proceda la deschiderea/vizualizarea ofertelor transmise de ofertanți.

(2) La deschiderea ofertelor au dreptul să participe toți ofertanții care se prezintă la data, locul și ora de deschidere a ofertelor indicate în anunțul de publicitate și în alte documente ale achiziției.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor autoritatea contractantă deschide plicurile cu ofertele și anunță numele/denumirea ofertanților, amplasamentul imobilelor oferate, suprafețele oferate și valoarea de închiriere/cumparare a imobilelor.

(4) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a descalifica un ofertant în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, cu excepția celor care se încadrează într-una din situațiile prevăzute la art. 6.6 din prezentul regulament.

(5) Orice decizie cu privire la declararea ca admisibile/inacceptabile sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de negociere a ofertelor în cadrul unei/unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(6) În cadrul ședinței de deschidere/vizualizare a ofertelor se stabilește ziua și ora în care se va efectua vizitarea imobilelor incluse în cadrul ofertelor.

(7) Ședința de deschidere a ofertelor se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei precum și de ofertanții prezenți, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate cu această ocazie, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare ofertant în parte.

(8) Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

5.2. (1) Etapa de evaluare a ofertelor initiale se derulează în mod succesiv sau, după caz, concomitent, după cum urmează:

a) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire;

b) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor stabilite prin documentația de atribuire;

c) vizitarea imobilelor;

d) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie, precum și a ofertelor admisibile, după analiza ofertei initiale și a celor constatate la vizitarea imobilelor;

e) comunicarea rezultatului către toți operatorii economici care au depus oferta.

5.3. (1) Pe parcursul analizei și verificării ofertelor, în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări și/sau clarificări/completări formale ori de confirmare privind documentele prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin demersurile/deciziile sale să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

5.4. În sensul prevederilor art. 5.3, comunicarea transmisă către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei, aceasta având obligația de a acorda ofertanților o perioadă de timp rezonabilă pentru furnizarea informațiilor solicitate.

5.5 În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

5.6 (1) Comisia are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

(2) Oferta este considerată inacceptabilă și este respinsă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 2.6.

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire;

(3) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele stabilite prin documentația de atribuire;

b) clădirea este construită înainte de anul 1977 și nu are efectuată expertizarea tehnică, sau, deși aceasta este efectuată, nu s-au efectuat încă lucrările de consolidare;

c) imobilul este revendicat sau există informații privind posibila revendicare;

d) dacă proprietarul are constituită ipotecă pe imobilul respectiv și nu prezintă un document prin care creditorul declară că acceptă vânzarea bunului imobil;

e) când ofertantul nu răspunde la solicitările scrise ale comisiei, în termenul precizat de acesta, când explicațiile furnizate de acesta nu sunt concludente ;

5.7. (1) Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile de mai sus sunt singurele oferte care sunt considerate admisibile pentru etapa de „NEGOCIERE”

5.8 (1) Evaluarea ofertelor se realizează analizând caracteristicile geometrice, funcționalitatea, amplasarea zonală a imobilului, nivelul calitativ, caracteristicile de mediu sau alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

(2) Preturile ofertate initial vor fi negociate, ele reprezentand punctul de pornire;

5.9 .Etapa de evaluare a ofertelor se finalizează prin întocmirea raportului de evaluare si a unui clasament al ofertelor semnat de toți membrii comisiei , clasament in baza caruia se va face invitatia la negociere.

5.10 Autoritatea contractanta va transmite rezultatul evaluarii tuturor ofertantilor, precizand motivele excluderii pentru ofertele respinse.

NEGOCIEREA

5.11 Autoritatea contractantă prin comisia de evaluare invita ofertantii la negociere incepand cu cel aflat pe primul loc la negocierea aspectelor financiare, tehnice și juridice, precizând în acest sens data, ora și locul la care se va desfășura negocierea.

5.12 Sedinta de negociere se finalizeaza printr-un Proces verbal in care se inscriu toate aspectele negociate , inclusiv pretul.

5.13 Ofertantul are obligatia de a depune la secretariatul autoritatii contractante „oferta finala” in plic sigilat , pe care sunt trecute datele de identificare a acestora. Oferta finala va fi inregistrata, precizandu-se data si ora depunerii.

5.14 Prin oferta finala, ofertantul trebuie sa respecte aspectele negociate. Se accepta modificari fata de cele negociate numai in sensul imbunatatirii. Nerespectarea acestor conditii duce la respingerea ofertei ca INACCEPTABILA.

5.15 Data si ora pana la care se depun ofertele finale va fi precizata in Procesul verbal de negociere. Ofertele depuse dupa data si ora stabilita sau la alta adresa, vor fi respinse.

FINALIZAREA NEGOCIERII

5.16 Comisia de evaluare va organiza sedinta de deschidere a ofertelor finale la care pot participa reprezentantii ofertantilor si membrii comisiei de evaluare.

5.17 Sedinta se finalizeaza prin intocmirea unui Proces verbal de deschidere care se va inainta tuturor ofertantilor participanti si care se va transmite si la cei care nu au fost prezenti la deschidere.

5.18 Ofertele finale vor fi evaluate de comisia de evaluare conform celor precizate in documentatia de achizitie.

5.19 Evaluarea se finalizeaza prin intocmirea Raportului procedurii si transmiterea comunicarii ofertantilor.

5.20 Reguli aplicabile comunicarii

ART. 64/Legea 98/2016

”(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute de prezenta lege, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

(2) Instrumentele și dispozitivele utilizate pentru comunicarea prin mijloace electronice, precum și caracteristicile tehnice ale acestora trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile cu caracter general, trebuie să asigure interoperabilitatea cu produsele de uz general în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și să nu limiteze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), comunicarea verbală poate fi utilizată pentru alte comunicări decât cele privind elementele esențiale ale unei proceduri de atribuire, cu condiția consemnării în scris a principalelor elemente ale conținutului comunicării verbale, cu condiția respectării procedurilor de atribuire, cu informarea tuturor participanților.

(4) În sensul dispozițiilor alin. (3), elementele esențiale ale procedurii de atribuire includ documentele achiziției, solicitările de participare și ofertele.

(5) Conținutul comunicărilor verbale cu ofertanții care ar putea avea un impact semnificativ asupra conținutului și evaluării ofertelor se consemnează prin mijloace corespunzătoare, cum ar fi minute, înregistrări audio sau sinteze ale principalelor elemente ale comunicării.”

VI.INCHEIEREA CONTRACTULUI

6.1.Autoritatea contractanta va incheia contractul/ acordul cadru cu persoana fizica si /sau juridica a carei oferta a fost desemnata castigatoare.

6.2.In situatia in care ofertantul declarant castigator nu semneaza contractul/ acordul cadru, autoritatea contractanta va invita pe rand in vederea contractarii ofertantii declarati admisi in ordinea clasamentului stabilit de comisia de evaluare in raportul procedurii. In cazul in care in cadrul procedurii de atribuire a fost depusa o singura oferta admisibila, iar ofertantul care a depus aceasta oferta refuza sa semneze contractul, atunci autoritatea contractanta va anula procedura de atribuire.

VII. CAILE DE ATAC

7.1. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de prezentele Norme interne .

7.2. Persoanele precizate la art. 7.1 au obligația să notifice inițial autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a prezentelor Norme și să solicite măsuri de remediere, în termen de 2 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii.

7.3. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în termen de 2 zile lucrătoare și să comunice măsurile luate într-un termen de 5 zile de la transmiterea comunicării privind rezultatului procedurii.

7.4. În cazul în care persoana care a înaintat notificarea prealabilă nu este mulțumită de rezultatul măsurilor de remediere luate de autoritatea contractantă, are posibilitatea să se adreseze instanței de judecată în termen de 10 zile de la transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii.

VIII. PREVEDERI FINALE

8.1 Litigiile privind procedura de atribuire a contractelor / acordurilor - cadru care fac obiectul Normelor Interne, se soluționează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

8.2 (1) Autoritatea contractantă va întocmi dosarul achiziției

(2) Dosarul achiziției va cuprinde următoarele documente (întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire):

- aprobarea normelor privind aplicarea procedurii de atribuire a contractelor/acordurilor care au ca obiect situațiile prezentate la art. 29 , alin.1, lit.a din Legea 98/2016;
- referatul de necesitate;
- nota justificativă de fundamentare a procedurii;
- documentația de atribuire aprobată, inclusiv solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări;
- anunțul de publicitate;
- dispoziția de numire a comisiei de negociere;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- procesul verbal al deschiderii ofertelor;
- procesele verbale ale rundelor de negociere;
- formularele de ofertă;
- raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică / acordul .

- cadru, contestațiile formulate, orice alt document elaborat/primit în legătură cu procedura de atribuire).

- 8.3** (1) Normele Interne stabilesc cadrul general de aplicare a principiilor care derivă din art. 2 alin. (1) de mai sus, scop în care autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice alte cerințe, criterii, reguli, precum și informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

IX. DOBANDIREA IMOBILELOR

- (1) Structurile specializate vor face toate demersurile pentru intrarea imobilelor în patrimoniul autorității contractante conform prevederilor legale.
- (2) (2) În procesul de aplicare a procedurii de atribuire a contractelor / acordurilor – cadru de servicii de închiriere de imobile orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
- (3) (3) În măsura în care prezentul regulament nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile în vigoare în materia achizițiilor publice, scop în care acesta se completează în mod corespunzător cu respectivele prevederi.
- (4) (4) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale23.11.2017.....

**Șef Serviciul Achiziții și
Asigurarea Transparenței,
ing. Ambrozie Fodor**

**Șef Serviciul Juridic,
c.j. Luminița Negru**